



### Чек-лист аудита системы менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них

Информация об органе по сертификации					
Наименование организации					
Адрес юридического лица					
Аттестат аккредитации					
Информация об организации					
Наименование организации					
Адрес юридического лица					
Численность					
Представитель организации:	Должность		Фамилия, имя, отчество		
Контактные данные	Телефон		E-mail:		
Регистрационный номер					
Область применения системы менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них <i>сделайте необходимое количество строк</i>	Входящий материал		Исходящий продукт		
	Входящий материал		Исходящий продукт		
ОКВЭД					
Тип участника цепочки поставок устойчивых продуктов	<input type="checkbox"/> Пункт сбора отходов <input type="checkbox"/> Пункт сбора биомассы	<input type="checkbox"/> Трейдер без склада <input type="checkbox"/> Трейдер со складом	<input type="checkbox"/> Производитель устойчивых продуктов <input type="checkbox"/> Производитель изделий из устойчивых продуктов		
Схема сертификации	<input type="checkbox"/> <b>Схема 1и.</b> Индивидуальная сертификация				
	<input type="checkbox"/> <b>Схема 2в.</b> Групповая сертификация с применением метода «выборка»				
	<input type="checkbox"/> <b>Схема 3г.</b> Групповая сертификация без применения метода «выборка»				
	<input type="checkbox"/> <b>Схема 3г.</b> Групповая сертификация с частичным применением метода «выборка»				
Места осуществления деятельности (только для групповой сертификации)	Наименование		Адрес		Численность
	Наименование		Адрес		Численность

<i>сделайте столько строк, сколько мест осуществления деятельности</i>	<b>Наименование</b>		<b>Адрес</b>		<b>Численность</b>	
<b>Уровень риска</b>	<input type="checkbox"/> <b>R1</b> «базовый»		<input type="checkbox"/> <b>R2</b> «средний»		<input type="checkbox"/> <b>R3</b> «высокий»	
<b>Номер сертификата</b>		<b>Срок действия</b>				
<b>Неприменимые требования</b>						

<b>Профиль аудита</b>			
<b>Вид аудита</b>	<input type="checkbox"/> Второй этап сертификационного аудита	<input type="checkbox"/> Дополнительный аудит	<input type="checkbox"/> Ресертификационный аудит
	<input type="checkbox"/> Первый инспекционный контроль	<input type="checkbox"/> Аудит с целью расширения области	
	<input type="checkbox"/> Второй инспекционный контроль	<input type="checkbox"/> Внеплановый (дополнительный) инспекционный контроль	
<b>Даты аудита</b>		<b>Продолжительность аудита</b>	
<b>Аудиторская группа</b>			
<b>Руководитель группы</b>			
<b>Аудитор</b>		<b>Аудитор</b>	
<b>Аудитор</b>		<b>Аудитор</b>	
<b>Технический эксперт</b>		<b>Технический эксперт</b>	
<b>Стажер</b>		<b>Стажер</b>	

<b>Пункты сбора</b>	
<b>Категория собираемого материала</b>	<input type="checkbox"/> Полимерные отходы <input type="checkbox"/> Органические отходы <input type="checkbox"/> Сельскохозяйственная биомасса <input type="checkbox"/> Лесная биомасса
<b>Кто является поставщиком материала для пункта сбора</b>	<input type="checkbox"/> Промышленные предприятия <input type="checkbox"/> Мусороперерабатывающие заводы <input type="checkbox"/> Общие контейнеры <input type="checkbox"/> Крестьянские (фермерские) хозяйства <input type="checkbox"/> Хозяйственные товарищества и общества <input type="checkbox"/> Сельскохозяйственные производственные кооперативы <input type="checkbox"/> Коммерческие предприятия

<b>Объем устойчивых входящих материалов, полученных в течение последних двенадцати месяцев с декларациями устойчивости и/или заявлениями об устойчивости</b> <i>В случае проведения внепланового (дополнительного) инспекционного контроля объем устойчивых входящих материалов указывается за последние шесть месяцев</i>	Тип материала		Наименование материала		Количество	
	Тип материала		Наименование материала		Количество	
	Тип материала		Наименование материала		Количество	
<b>Объем устойчивых исходящих продуктов, отправленных в течение последних двенадцати месяцев с декларациями устойчивости и/или заявлениями об устойчивости</b> <i>В случае проведения внепланового (дополнительного) инспекционного контроля объем устойчивых исходящих продуктов указывается за последние шесть месяцев</i>	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	
	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	
	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	
	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	

<b>Треjder</b>						
<b>Тип трейдера</b>	<input type="checkbox"/> Треjder <input type="checkbox"/> Треjder со складом					
<b>Объем устойчивых входящих материалов, полученных в течение последних двенадцати месяцев с декларациями устойчивости и/или заявлениями об устойчивости</b> <i>В случае проведения внепланового (дополнительного) инспекционного контроля объем устойчивых входящих материалов указывается за последние шесть месяцев</i>	Тип материала		Наименование материала		Количество	
	Тип материала		Наименование материала		Количество	
	Тип материала		Наименование материала		Количество	
	Тип материала		Наименование материала		Количество	
<b>Объем устойчивых исходящих продуктов, отправленных в</b>	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	

<b>течение последних двенадцати месяцев с декларациями устойчивости и/или заявлениями об устойчивости</b> <i>В случае проведения внепланового (дополнительного) инспекционного контроля объем устойчивых исходящих продуктов указывается за последние шесть месяцев</i>	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	
	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	
	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	

Производители устойчивых продуктов и изделий из них						
<b>Является ли организация производителем конечного продукта (т.е. дальнейшая переработка не требуется)?</b>		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет				
<b>Дата ввода в эксплуатацию</b>						
<b>Объем устойчивых входящих материалов, полученных в течение последних двенадцати месяцев с декларациями устойчивости и/или заявлениями об устойчивости</b> <i>В случае проведения внепланового (дополнительного) инспекционного контроля объем устойчивых входящих материалов указывается за последние шесть месяцев</i>	Тип материала		Наименование материала		Количество	
	Тип материала		Наименование материала		Количество	
	Тип материала		Наименование материала		Количество	
	Тип материала		Наименование материала		Количество	
<b>Объем устойчивых исходящих продуктов, отправленных в течение последних двенадцати месяцев с декларациями устойчивости и/или заявлениями об устойчивости</b> <i>В случае проведения внепланового (дополнительного) инспекционного контроля объем устойчивых исходящих продуктов указывается за последние шесть месяцев</i>	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	
	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	
	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	
	Тип продукта		Наименование продукта		Количество	

Система менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них				
Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
<b>4 Среда организации</b>				
<b>4.1 Понимание организации и ее среды</b>				
4.1.1	Организация определила внешние и внутренние факторы, относящиеся к ее целям и влияющие на ее способность достигать целевого(ых) результата(ов) ее системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.1.1	Организация определила, является ли изменение климата соответствующим фактором.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.1.1	Организация осуществляет мониторинг и анализ информации об этих внешних и внутренних факторах.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.1.2	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию, устанавливающую методологию определения и мониторинга среды организации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.1.3	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство определения и мониторинга среды организации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон</b>				
<b>4.2.1 Общие положения</b>				
4.2.1.1	Организация определила: а) заинтересованные стороны, имеющие отношение к системе менеджмента;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2.1.1	б) требования этих заинтересованных сторон;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2.1.1	в) какие из этих требований будут влиять на достижение целей и функционирование системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2.1.2	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию, устанавливающую методологию определения и мониторинга заинтересованных сторон и их требований.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2.1.3	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
	определения и мониторинга заинтересованных сторон и их требований			
<b>4.2.2 Законодательные, нормативные правовые и другие требования</b>				
4.2.2.1	Организация: а) внедрила и поддерживает процесс идентификации, доступа и оценки применимых законодательных, нормативных правовых и других требований, связанных с достижением и сохранением устойчивости исходящих продуктов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2.2.1	б) обеспечила, чтобы эти применимые законодательные, нормативные правовые и другие требования учитывались при внедрении и поддержании своей системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2.2.2	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство определения и выполнения законодательных, нормативных правовых и других требований.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4.3 Определение области применения системы менеджмента</b>				
<b>4.3.1 Общие положения</b>				
4.3.1.1	Организация определила границы системы менеджмента и охватываемую ею деятельность, чтобы установить область ее применения.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.1.2	При определении области применения организация рассмотрела: – внешние и внутренние факторы, указанные в 4.1; – требования, указанные в 4.2. – продукты или услуги организации в цепочки поставок устойчивых продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.1.3	Область применения системы менеджмента доступна в виде документированной информации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.1.4	Область применения указывает на: – входящий(ие) материал(ы); – исходящий(ие) продукт(ы); – виды деятельности организации в цепочке поставок устойчивых продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.1.5	Область применения системы менеджмента дает обоснование для исключения требования стандарта ГОСТ Р 72006–2025, которое она определила как неприменимое к ее области применения системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
<b>4.3.2 Применение требований</b>				
4.3.2.1	Организация применяет все требования стандарта ГОСТ Р 72006–2025, если эти требования применимы в пределах установленной области применения ее системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.2.2	Неприменимые требования стандарта ГОСТ Р 72006–2025 относятся к разделу 8 и не влияют на результат на результат деятельности организации, достижение и сохранение устойчивости входящих материалов или исходящих продуктов, выполнение законодательных, нормативных правовых и других требований.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4.3.3 Руководство по устойчивости</b>				
4.3.3.1	Организация разработала, актуализирует и применяет как документированную информацию руководство по устойчивости.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.3.2	Руководство по устойчивости определяет, каким образом организация реализует все требования стандарта ГОСТ Р 72006–2025, и как минимум включает:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.3.2	а) область применения системы менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них, включая обоснование неприменимых требований;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.3.2	б) документированную информацию, требуемую стандартом ГОСТ Р 72006–2025 или ссылки на нее;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.3.2	в) организационную структуру системы менеджмента;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.3.2	г) описание взаимодействия процессов системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4.4 Система менеджмента</b>				
4.4.1	Организация разработала, внедрила, поддерживает в рабочем состоянии и постоянно улучшает систему менеджмента, включая необходимые процессы и их взаимодействие, в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 72006–2025.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4.2	Организация: а) определила процессы, необходимые для системы менеджмента, их последовательность и взаимодействие;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4.2	б) определяет ресурсы, необходимые для этих процессов, и обеспечивает их доступность;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
4.4.2	в) распределяет обязанности, ответственность и полномочия в отношении этих процессов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4.2	г) определяет и применяет критерии и методы, необходимые для обеспечения результативного функционирования этих процессов и управления ими;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4.2	д) учитывает риски и возможности в соответствии с требованиями раздела 6.1 стандарта ГОСТ Р 72006-2025;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4.2	е) оценивает эти процессы и вносит любые изменения, необходимые для обеспечения того, чтобы процессы достигали намеченных результатов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4.2	ж) улучшает процессы и систему менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5 Лидерство</b>				
<b>5.1 Лидерство и приверженность</b>				
5.1	Высшее руководство демонстрирует свое лидерство и приверженность в отношении системы менеджмента: а) обеспечения разработки политики в области устойчивого развития производства и целей в области устойчивого развития производства, согласуемых со стратегией организации;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1	б) обеспечения интеграции требований системы менеджмента в бизнес-процессы организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1	в) обеспечения того, чтобы основное внимание организации уделялось устойчивому развитию производства пластмасс и/или изделий из них;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1	г) обеспечения ресурсами, необходимыми для системы менеджмента;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1	д) распространения в организации понимания важности результативного менеджмента в части достижения и сохранения устойчивости входящих материалов и исходящих продуктов и соответствия требованиям системы менеджмента;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1	е) обеспечения достижения системой менеджмента целевых результатов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1	ж) руководства и оказания поддержки работникам в их участии в обеспечении результативности системы менеджмента;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
5.1	и) содействия постоянному улучшению;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1	к) поддержки других соответствующих руководителей в демонстрации ими лидерства в сфере их ответственности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.2 Политика в области устойчивого развития производства</b>				
<b>5.2.1 Разработка политики в области устойчивого развития производства</b>				
5.2.1	Высшее руководство разработало политику в области устойчивого развития производства, которая: и) соответствует целям организации;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2.1	к) создает основу для установления целей в области устойчивого развития производства;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2.1	л) включает в себя обязательство выполнять применимые требования;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2.1	м) включает в себя обязательство постоянно улучшать систему менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.2.2 Доведение политики в области устойчивого развития производства</b>				
5.2.2	Политика в области устойчивого развития производства: а) доступной и применяться как документированная информация;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2.2	б) доведена до сведения работников организации;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2.2	в) доступной для соответствующих заинтересованных сторон, насколько это применимо.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.3 Функции, ответственность и полномочия</b>				
5.3.1	Высшее руководство обеспечило определение и доведение до работников организации ответственности и полномочий для выполнения соответствующих функций.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3.2	Высшее руководство распределило ответственность и полномочия: а) для обеспечения соответствия системы менеджмента требованиям стандарта ГОСТ Р 72006–2025;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3.2	б) обеспечения разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и обеспечения получения намеченных результатов процессов, требуемых системой менеджмента	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
5.3.2	в) хранения, обработки, производства и распределения устойчивых входящих материалов и исходящих продуктов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3.2	г) регистрирования и сохранения документированной информации в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 72006–2025;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3.2	д) планирования и проведения аудита внешних поставщиков (см. 8.9.2) и внутреннего аудита (см. 9.2).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3.3	В организации разработана и применяется как документированная информация организационная структура системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3.4	Высшее руководство назначило представителя из состава высшего руководства организации, который независимо от других обязанностей несет ответственность и имеет полномочия, распространяющиеся: а) на обеспечение соответствия системы менеджмента требованиям стандарта ГОСТ Р 72006–2025;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3.4	б) представление отчетов высшему руководству о результатах функционирования системы менеджмента и возможностях ее улучшения;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3.4	в) поддержание связи с внешними сторонами по вопросам, касающимся системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6 Планирование</b>				
<b>6.1 Действия в отношении рисков и возможностей</b>				
6.1.1	При планировании в системе менеджмента организация рассмотрела вопросы, сформулированные в 4.1, и требования, указанные в 4.2, и определила риски и возможности, подлежащие рассмотрению: – для обеспечения уверенности в том, что система менеджмента может достичь своих целевых результатов; – предотвращения или уменьшения нежелательных результатов; – достижения постоянного улучшения; – достижения и сохранения устойчивости входящих материалов и исходящих продуктов по всей цепочке поставок устойчивых продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.2	Организация планирует: а) действия в отношении этих рисков и возможностей;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
6.1.2	б) каким образом интегрировать и внедрять эти действия в процессы системы менеджмента;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.2	в) каким образом оценивать результативность этих действий.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.2	Действия, реализуемые в отношении рисков и возможностей, пропорциональны их возможному влиянию на достижение и сохранение устойчивости входящих материалов и исходящих продуктов в цепочке поставок устойчивых продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.3	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию для управления действиями в отношении рисков и возможностей.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1.4	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию в отношении действий по рассмотрению рисков и возможностей.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.2 Цели в области устойчивого развития производства</b>				
<b>6.2.1 Цели в области устойчивого развития производства</b>				
6.2.1.1	Организация установила цели в области устойчивого развития производства для соответствующих функций, уровней, а также процессов, необходимых для системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.2	Цели в области устойчивого развития производства: а) согласованы с политикой в области устойчивого развития производства;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.2	б) измеримы;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.2	в) связаны с устойчивым развитием производства исходящих продуктов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.2	г) достижимы в течение ограниченного периода времени;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.2	д) учитывают применимые законодательные, нормативные правовые и другие требования, в том числе требования заинтересованных сторон;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.2	е) подлежат мониторингу;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.2	ж) доведены до работников;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1.2	и) актуализируются при необходимости, в том числе по результатам мониторинга	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
6.2.1.3	Организация разработала, актуализирует, применяет и сохраняет документированную информацию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.2.2 Планирование достижения целей в области устойчивого развития производства</b>				
6.2.2	При планировании действий по достижению целей в области устойчивого развития производства организация определила: а) что должно быть сделано;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2	б) какие потребуются ресурсы;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2	в) кто будет нести ответственность;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2	г) когда эти действия будут завершены;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2	д) каким образом будут оцениваться результаты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.3 Планирование изменений</b>				
6.3.1	Там, где организация определяет необходимость изменений в системе менеджмента, эти изменения осуществляются на плановой основе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3.2	При определении возможности реализации изменений организация проводит анализ и учитывает: а) цель вносимых изменений;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3.2	б) возможные риски, связанные с планируемыми изменениями, и их последствия;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3.2	в) целостность системы менеджмента;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3.2	г) достижение и сохранение устойчивости входящих материалов и исходящих продуктов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3.2	д) наличие ресурсов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3.2	е) распределение или перераспределение обязанностей, ответственности и полномочий.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3.3	Реализация изменений осуществляется только в случае минимизации нежелательных последствий в части достижения или сохранения устойчивости входящих материалов и исходящих продуктов, если они были определены в процессе проведения анализа.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7 Средства обеспечения</b>				

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
<b>7.1 Ресурсы</b>				
<b>7.1.1 Общие положения</b>				
7.1.1	Организация определила и обеспечила наличие ресурсов, необходимых для разработки, внедрения, поддержания и постоянного улучшения системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.1.2 Человеческие ресурсы</b>				
7.1.2	Организация определила и обеспечила наличие работников, необходимых для результативного внедрения и функционирования системы менеджмента и ее процессов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.1.3 Инфраструктура</b>				
7.1.3.1	Организация определила, создала и поддерживает инфраструктуру, необходимую для функционирования процессов системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.3.2	Организация обеспечила наличие документированной информации, подтверждающей владение на праве собственности или ином законном основании объектами инфраструктуры, необходимыми для функционирования системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.3.3	Организация обеспечила, чтобы имеющиеся в наличии объекты инфраструктуры: а) были пригодными для функционирования системы менеджмента;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.3.3	б) поддерживались в целях сохранения их работоспособного состояния для предусмотренных целей.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.3.3	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство работоспособного состояния объектов инфраструктуры.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.1.4 Среда для функционирования процессов</b>				
7.1.4.1	Организация определила, создала и поддерживает среду, необходимую для функционирования процессов системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.4.2	Деятельность организации осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми требованиями в области трудового права, охраны труда, окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
7.1.4.3	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство осуществления деятельности в соответствии с законодательными и нормативными правовыми требованиями в области трудового права, охраны труда, окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерений</b>				
7.1.5.1	Организация определила и предоставляет ресурсы, необходимые для обеспечения имеющих законную силу и надежных результатов в тех случаях, когда мониторинг или измерения используются для подтверждения соответствия входящих материалов и исходящих продуктов требованиям к их устойчивости.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.5.1	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию, устанавливающую порядок управления ресурсами для мониторинга и измерений.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.5.2	Организация обеспечила, чтобы предоставленные ресурсы: а) были пригодными для конкретного типа предпринимаемых действий по мониторингу и измерению;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.5.2	б) поддерживались в целях сохранения их пригодности для предусмотренных целей.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.5.3	Для подтверждения соответствия измеряемых характеристик входящих материалов и исходящих продуктов оборудование для мониторинга и измерений: а) откалибровано или поверено через установленные периоды или перед его применением по эталонам соответствующих единиц величин, прослеживаемых к государственным первичным эталонам соответствующих единиц величин;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.5.3	б) идентифицировано в целях установления их статуса;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.5.3	в) защищено от регулировок, повреждения и ухудшения состояния, которые сделали бы недействительными последующие результаты измерений.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
7.1.5.4	Организация регистрирует и сохраняет соответствующую документированную информацию как свидетельство наличия и пригодности ресурсов для мониторинга и измерения.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.5.5	Организация определяет правомочность предыдущих результатов измерения в тех случаях, когда было обнаружено, что ресурсы для мониторинга и измерений непригодны для применения по их прямому назначению, и при необходимости предпринять соответствующие действия.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.1.5.5	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство правомочности предыдущих результатов измерения в тех случаях, когда было обнаружено, что ресурсы для мониторинга и измерения непригодны для применения по их прямому назначению.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.2 Компетентность</b>				
7.2.1	Организация: а) определяет необходимую компетентность лиц, выполняющих работу под ее управлением, которая оказывает влияние на результаты деятельности и результативность системы менеджмента;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2.1	б) обеспечивает компетентность этих лиц на основе соответствующего образования, профессиональной подготовки и опыта;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2.1	в) определила потребности в обучении, связанном с: 1) обеспечением устойчивости входящих материалов и исходящих продуктов; 2) обеспечением прослеживаемости и ведением учета входящих материалов и исходящих продуктов, 3) ведением и расчетом баланса массы (в случае применения модели баланс массы), 4) оформлением исходящих и верификацией входящих деклараций устойчивости и заявлений об устойчивости, 5) планированием и проведением аудитов внешних поставщиков (см. 8.9.2) и внутренних аудитов (см. 9.2);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
7.2.1	г) где это возможно, предпринимает действия, направленные на получение требуемой компетентности, и оценивает результативность предпринятых действий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2.2	Организация регистрирует и сохраняет соответствующую документированную информацию как свидетельство компетентности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.3 Осведомленность</b>				
7.3	Организация обеспечила, чтобы соответствующие лица, выполняющие работу под управлением организации, были осведомлены: а) о политике в области устойчивого развития производства;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	б) соответствующих целях в области устойчивого развития производства;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	в) своем вкладе в результативность системы менеджмента, включая преимущества от реализации принципов устойчивого развития;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	г) последствиях невыполнения требований системы менеджмента;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	д) своей роли и ответственности в достижении соответствия политике в области устойчивого развития производства, выполнения процедур и требований системы менеджмента;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	е) требованиях к устойчивости входящих материалов и исходящих продуктов в цепочке поставок устойчивых продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.4 Обмен информацией</b>				
7.4.1	Организация разработала, внедрила и поддерживает процесс, необходимый для внутреннего и внешнего обмена информацией в рамках системы менеджмента, включая определение: а) по каким вопросам осуществлять обмен информацией;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4.1	б) когда осуществлять обмен информацией;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
7.4.1	в) с кем осуществлять обмен информацией: 1) внутри организации между различными уровнями и функциональными структурами организации, 2) с участниками цепочки поставок устойчивых продуктов, 3) с другими заинтересованными сторонами;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4.1	г) как осуществлять обмен информацией.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4.2	Организация обеспечила, чтобы соответствующие требования к устойчивости входящих материалов и исходящих продуктов в цепочке поставок устойчивых продуктов были доведены до сведения всех соответствующих заинтересованных сторон, включая работников организации, внешних поставщиков и потребителей.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4.3	Организация предоставляет своим потребителям в цепочке поставок устойчивых продуктов необходимую информацию, в том числе документированную, для подтверждения устойчивости в рамках требований стандарта ГОСТ Р 72006-2025.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.5 Документированная информация</b>				
<b>7.5.1 Общие положения</b>				
7.5.1	Система менеджмента организации включает: а) руководство по устойчивости;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5.1	б) документированную информацию, требуемую стандартом ГОСТ Р 72006-2025;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5.1	в) документированную информацию, определенную организацией как необходимую для обеспечения результативности системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.5.2 Создание и актуализация</b>				
7.5.2	При создании и актуализации документированной информации организация соответствующим образом обеспечила: а) идентификацию и описание (например, название, дата, автор, ссылочный номер);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5.2	б) формат (например, язык, версия программного обеспечения, графические средства) и носитель (например, бумажный или электронный);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
7.5.2	в) анализ и официальное одобрение с точки зрения достаточности и пригодности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.5.3 Управление документированной информацией</b>				
7.5.3.1	Документированная информация, требуемая системой менеджмента и стандартом ГОСТ Р 72006–2025, находится под управлением в целях обеспечения: а) доступности и пригодности, где и когда она необходима; б) достаточной защиты (например, от несоблюдения конфиденциальности, от ненадлежащего использования или потери целостности).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5.3.2	Для управления документированной информацией организация должна предусматривать следующие действия в той степени, насколько это применимо: а) распределение, обеспечение доступности, восстановление и использование;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5.3.2	б) хранение и обеспечение сохранности, включая четкость;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5.3.2	в) управление изменениями (например, управление версиями);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5.3.2	г) сохранение документов в течение установленных сроков, а также их удаление.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5.3.3	Документированная информация внешнего происхождения, определенная организацией как необходимая для планирования и функционирования системы менеджмента, соответствующим образом идентифицирована и находится под управлением.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.5.4 Управление сохраняемой документированной информацией</b>				
7.5.4.1	Документированная информация, регистрируемая и сохраняемая в качестве свидетельств соответствия, защищена от несанкционированных изменений.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5.4.2	Документированная информация, регистрируемая и сохраняемая в качестве свидетельств соответствия устойчивости и прослеживаемости, хранится в организации не менее пяти лет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8 Деятельность по достижению и сохранению устойчивости пластмасс и изделий из них</b>				
<b>8.1 Оперативное планирование и контроль</b>				

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.1.1	Организация обеспечила достижение и сохранение устойчивости исходящих продуктов путем: а) включения в их состав вторичного сырья или сырья из возобновляемых источников, соответствующих требованиям устойчивости (см. 8.2);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.1.1	б) обеспечения производства исходящих продуктов устойчивым образом (см. 8.3);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.1.1	в) применения способов идентификации, которые соответствуют потребностям прослеживаемости, позволяющей установить историю происхождения, историю обработки и распределения вторичного сырья или сырья из возобновляемых источников в цепочке поставок устойчивых продуктов (см. 8.4);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.1.1	г) применения подходящей модели цепочки поставок устойчивых продуктов (см. 8.5, 8.6, 8.7).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.1.2	Организация должна планировать, внедрять и контролировать процессы, необходимые для достижения и сохранения устойчивости и осуществления действий, определенных в 6.1, и осуществлять управление этими процессами посредством: – установления критериев для процессов; – управления процессами в соответствии с установленными критериями.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.1.2	Организация в необходимом объеме разрабатывает, актуализирует и применяет документированную информацию, необходимую для обеспечения функционирования процессов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.1.2	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию в объеме, необходимом для обеспечения уверенности, что процессы осуществляются в соответствии с планами.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.1.3	Организация управляет запланированными изменениями и анализировать последствия непредусмотренных изменений, предпринимая, при необходимости, меры по смягчению любых негативных воздействий.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.1.4	Организация обеспечивает, чтобы процессы, переданные внешним поставщикам, находились под управлением ее системы менеджмента (см. 8.9).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.2 Требования к устойчивости входящих материалов</b>				
<b>8.2.1 Требования к устойчивости вторичных ресурсов и вторичного сырья</b>				

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.2.1.1	При использовании вторичных ресурсов организация убеждается, что: а) используемые вторичные ресурсы соответствуют определению отходов согласно законодательству в области обращения с отходами;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.1.1	б) включены в федеральный классификационный каталог отходов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.1.1	в) используемые вторичные ресурсы не были намеренно изменены или загрязнены, для того чтобы соответствовать определению отходов согласно законодательству в области обращения с отходами.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.1.1	Организация обеспечивает, чтобы отходы, полученные в производственном процессе, не были использованы повторно в производственном процессе, в котором они были получены, и не были признаны в качестве вторичных ресурсов с целью достижения устойчивости.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.1.1	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство соответствия вторичных ресурсов требованиям законодательства в области обращения с отходами.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.1.2	При использовании вторичного сырья организация убеждается, что: а) используемое вторичное сырье было получено из вторичных ресурсов, соответствующих определению отходов согласно законодательству в области обращения с отходами;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.1.2	б) используемое вторичное сырье было получено из вторичных ресурсов, включенных в федеральный классификационный каталог отходов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.1.2	Организация обеспечивает, чтобы отходы, полученные в производственном процессе, не были использованы повторно в производственном процессе, в котором они были получены, и не были признаны в качестве вторичных ресурсов с целью достижения устойчивости.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.2.2 Требования к устойчивости биомассы и сырья из возобновляемых источников</b>				
8.2.2.1	При использовании биомассы организация убеждается, что: а) сельскохозяйственная биомасса получена с земель, соответствующих требованиям «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.2.2.1	б) лесная биомасса получена с земель, соответствующих требованиям «Лесного кодекса Российской Федерации» от 04.12.2006 № 200-ФЗ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.2.1	Организация, осуществляющая производство биомассы, регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство владения на праве собственности или ином законном основании землями, где осуществляется производство биомассы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.2.2	При использовании сырья из возобновляемых источников организация убеждается, что: а) сырье из возобновляемых источников было произведено из сельскохозяйственной биомассы, полученной с земель, соответствующих требованиям «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.2.2	б) сырье из возобновляемых источников было произведено из лесной биомассы, полученной с земель, соответствующих требованиям «Лесного кодекса Российской Федерации» от 04.12.2006 № 200-ФЗ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.2.2	в) сырье из возобновляемых источников было произведено из вторичных органических ресурсов, соответствующих определению отходов согласно законодательству в области обращения с отходами и включенных в федеральный классификационный каталог отходов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.3 Требования к устойчивому развитию производства исходящих продуктов</b>				
<b>8.3.1 Общие положения</b>				
8.3.1	Организация обеспечивает производство своих исходящих продуктов устойчивым образом путем выполнения требований в отношении экономических, экологических и социальных аспектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.3.2 Требования в отношении экономических аспектов</b>				
8.3.2.1	Организация обеспечивает, чтобы ее исходящие продукты соответствовали их предполагаемому назначению и обладали необходимыми свойствами, направленными на удовлетворение требований участников исходящей цепочки поставок устойчивых продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.3.2.2	Организация предоставляет свидетельства того, что предприняла действия по мониторингу и измерениям на соответствующих этапах в целях верификации соответствия исходящих продуктов критериям приемки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.3.2.3	По требованиям участников исходящей цепочки поставок устойчивых продуктов организация предоставляет им соответствующие результаты верификации исходящих продуктов критериям приемки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.3.3 Требования в отношении экологических аспектов</b>				
8.3.3.1	Организация обеспечивает, чтобы производство ее исходящих продуктов осуществлялось в соответствии с законодательными и нормативными правовыми требованиями в области охраны окружающей среды, относящимися к деятельности организации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.3.3.2	Организация обеспечивает, чтобы производство ее исходящих продуктов осуществлялось с использованием надлежащих технологических практик, направленных на оптимизацию использования природных ресурсов и сокращение образования отходов производства. <i>П р и м е ч а н и я</i> 1 Практики, направленные на оптимизацию использования природных ресурсов, могут включать использование возобновляемых источников энергии, повышение энергоэффективности и снижение энергопотребления, вовлечение в технологический цикл большего количества вторичного сырья и сырья из возобновляемых источников. 2 Внедрение системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 14001 и системы энергетического менеджмента в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 50001 может являться основополагающим шагом к обеспечению выполнения требований к экологическим аспектам устойчивого развития.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.3.4 Требования в отношении социальных аспектов</b>				
8.3.4.1	Организация обеспечивает, чтобы производство ее исходящих продуктов осуществлялось в соответствии с законодательными и нормативными правовыми требованиями в области трудового права.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.3.4.2	Организация обеспечивает, чтобы производство ее исходящих продуктов осуществлялось в соответствии с законодательными и нормативными правовыми требованиями в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. <i>П р и м е ч а н и е</i> — Внедрение системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 45001 может являться основополагающим шагом к обеспечению выполнения требований к социальным аспектам устойчивого развития.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
<b>8.4 Идентификация и прослеживаемость</b>				
8.4.1	Организация внедрила, разработала и поддерживает процесс передачи, идентификации, мониторинга и контроля входящих материалов и исходящих продуктов и связанной с ними информации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.2	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию, содержащую описание внутренних материальных потоков.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.3	Организация использует подходящие способы идентификации входящих материалов и исходящих продуктов на всех стадиях хранения, обработки, производства и распределения. Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию по идентификации, необходимую для обеспечения прослеживаемости.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.4	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию об устойчивых входящих материалах, в том числе: а) перечень внешних поставщиков (см. 8.9.1.5) устойчивых входящих материалов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.4	б) договоры с внешними поставщиками (см. 8.9.1.6) устойчивых входящих материалов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.4	в) сопроводительную документированную информацию на устойчивый входящий материал, в том числе декларации устойчивости (см. 8.8.2) и заявления об устойчивости (см. 8.8.3).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.4	Если входящий материал поступает без декларации устойчивости или заявления об устойчивости, он не определяется как устойчивый.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.4	При получении декларации устойчивости организация должна убедиться, что: а) внешний поставщик имеет действующий сертификат соответствия требованиям настоящего стандарта на дату физической отправки материала;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.4	б) внешний поставщик имеет действующий сертификат соответствия требованиям настоящего стандарта на дату оформления декларации устойчивости, если дата отправки продукта и дата оформления декларации устойчивости отличаются.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.4.5	Организация установила и внедрила процедуру идентификации и верификации партий входящих материалов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.5	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство идентификации и верификации партий входящих материалов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.6	Организация осуществляет сбор данных и ведет учет относительно: а) характеристик устойчивости входящих материалов: 1) тип материала, 2) наименование материала, 3) количество устойчивой части поставленного материала, выраженное в тоннах или кубических метрах, 4) устойчивая доля партии входящего материала, 5) информация о применяемой модели цепочки поставок устойчивых продуктов: модели баланса массы, модели контролируемого смешивания или сегрегированной модели;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.6	б) характеристик устойчивости исходящих продуктов: 1) тип продукта, 2) наименование продукта, 3) количество устойчивой части поставляемого продукта, выраженное в тоннах или кубических метрах, 4) устойчивая доля партии исходящего продукта, 5) наименование и тип устойчивого материала, использованного при создании продукта, 6) тип операций по переработке (если применимо), 7) информация о применяемой модели цепочки поставок устойчивых продуктов: модели баланса массы, модели контролируемого смешивания или сегрегированной модели.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.4.7	Организация осуществляет сбор данных и ведет учет относительно количества входящих материалов и исходящих продуктов. Организация должна разделять учет количества для входящих материалов и исходящих продуктов с различными характеристиками устойчивости, даже если модель цепочки поставок устойчивых продуктов допускает физическое смешивание материалов. Учет должен быть разделен в соответствии: а) с типом и наименованием входящего материала; б) типом и наименованием исходящего продукта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.8	Если в организации применяется более одной модели цепочки поставок устойчивых продуктов, для каждой модели организация осуществляет сбор данных и ведет отдельный учет.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.8	Характеристики устойчивости определенного количества устойчивого входящего материала или устойчивого исходящего продукта используются только один раз и только для одного применения. Организация обеспечила исключение ведения множественного учета.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.9	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство учета.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.10	Организация должна регистрировать и сохранять документированную информацию для всех устойчивых исходящих продуктов: а) перечень трейдеров и потребителей устойчивых исходящих продуктов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.10	б) договоры с трейдерами и потребителями устойчивых исходящих продуктов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.10	в) сопроводительную документированную информацию на устойчивые продукты, в том числе декларации устойчивости (см. 8.8.2) и/или заявления об устойчивости (см. 8.8.3).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.11	Организация через запланированные интервалы времени оценивает количество имеющихся в наличии устойчивых и прочих входящих материалов и исходящих продуктов на начало и конец оцениваемого периода.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.11	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство оценки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.4.12	Чтобы гарантировать, что все соответствующие свойства продукта и характеристики устойчивости передаются по цепочке поставок устойчивых продуктов, организация должна использовать подходящие способы обеспечения прослеживаемости и модели цепочки поставок устойчивых продуктов, среди которых: а) модель баланса массы (см. 8.5); б) модель контролируемого смешивания (см. 8.6); в) сегрегированная модель (см. 8.7).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.12	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию, устанавливающую методологию и способы обеспечения прослеживаемости и реализации выбранных моделей цепочки поставок устойчивых продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.13	Организация должна регистрирует, сохраняет и передает по исходящей цепочке поставок устойчивых продуктов документированную информацию как свидетельство устойчивости исходящих продуктов в виде деклараций устойчивости (см. 8.8.2) или заявлений об устойчивости (см. 8.8.3).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.5 Модель баланса массы</b>				
<b>8.5.1 Общие положения</b>				
8.5.1.1	Организация использует модель баланса массы и проверяет его правильность применительно к выбранному периоду времени.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.1.1	Организация: а) установила период сальдирования баланса массы;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.1.1	б) собирает данные о входящих материалах и исходящих продуктах в течение выбранного периода сальдирования и определяет устойчивую долю исходящих продуктов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.1.1	в) осуществлять расчет баланса массы и проверяет правильность расчетов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.1.2	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию, устанавливающую методологию составления и расчета баланса массы (см. 8.4.12).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.5.2 Период сальдирования баланса массы</b>				

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.5.2.1	Максимальный период сальдирования баланса массы составляет три месяца. Для пунктов сбора сельскохозяйственной или лесной биомассы период сальдирования баланса массы может составлять до двенадцати месяцев.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.2.2	Периоды сальдирования баланса массы непрерывны во времени, то есть не возникает промежутков между периодами сальдирования баланса массы. Даже в периоды отсутствия движения устойчивых входящих материалов и/или исходящих продуктов баланс массы поддерживается и сохраняется как документированная информация (см. 8.5.5.2).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.5.3 Сбор данных и составление баланса массы</b>				
8.5.3.1	Для составления баланса массы организация использует информацию, содержащуюся в сопроводительной документированной информации на поставку, в том числе в декларациях устойчивости и заявлениях об устойчивости, а также организация использует данные учета.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.3.2	Организация составляет и рассчитывает баланс массы: а) для каждого устойчивого исходящего продукта с указанием соответствующего типа устойчивого входящего материала;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.3.2	б) для каждого места осуществления деятельности на уровне географического местоположения с точными границами, даже если эти места осуществления деятельности находятся в рамках одной организации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.3.3	Информация об устойчивом входящем материале включается в баланс массы только в том случае, если он физически поступил в организацию, то есть обеспечена физическая связь между балансом массы и материалом. Организация обеспечила, чтобы информация об устойчивом входящем материале не включалась в баланс массы без физического поступления материала в организацию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.5.3.4	В течение периода сальдирования баланса массы партии устойчивого и прочего входящего материала могут произвольно объединяться или разделяться в рамках учета до тех пор, пока сумма всех партий исходящих продуктов, выводимых из смеси, будет иметь те же характеристики устойчивости в тех же количествах, что и сумма всех партий, которые были добавлены в смесь.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.3.5	<p>Присвоение характеристик устойчивости исходящим партиям продуктов ограничивается коэффициентом пересчета.</p> <p>Коэффициент пересчета вычисляют по формуле:</p> $K_p = \frac{V_{\text{ВЫХ}}}{V_{\text{ВХ}}}$ <p>Ввых – масса исходящего продукта, полученного в рамках обработки входящего материала, т;  Ввх – масса входящего материала, требуемого для получения исходящего продукта в процесс обработки, т.</p> <p>Значение коэффициента пересчета не может быть больше 1.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.3.6	Организация определяет коэффициент пересчета: а) для каждой технологической линии или установки; б) для каждого исходящего продукта или групп продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.3.6	В случае наличия многоступенчатой технологической линии может потребоваться расчет коэффициента пересчета для каждой технологической ступени. В таком случае каждый этап технологического процесса должен быть проанализирован отдельно, что приведет к конкретным коэффициентам пересчета для каждого отдельного входящего компонента каждого этапа процесса. Если организация применяет расчет коэффициента пересчета для группы исходящих продуктов, она регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство определения групп исходящих продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.5.3.7	Определение коэффициента(ов) пересчета организация проводит на основании оперативных данных производства. Коэффициент(ы) пересчета не могут быть определены на основе теоретических данных. Для операций, которые не приводят к изменению количества входящего материала, таких как хранение, коэффициент пересчета может быть равным 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.3.7	Организация актуализирует коэффициент(ы) пересчета через запланированные интервалы времени.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.3.8	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство определения коэффициента(ов) пересчета	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.5.4 Определение устойчивой доли исходящих продуктов</b>				
8.5.4.1	На основании данных учета (см. 8.4.7) и баланса массы организация должна определять устойчивую долю каждой партии исходящих продуктов путем: а) присвоения устойчивой доли каждой партии исходящих продуктов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.4.1	б) расчета устойчивой доли в каждой партии исходящих продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.4.2	В случае применения способа присвоения устойчивой доли партиям исходящих продуктов организация относит произвольную устойчивую долю к любой партии исходящих продуктов независимо от физического количества устойчивого входящего материала в этой конкретной партии. При этом организация соблюдает следующие условия: а) присвоение характеристик устойчивости исходящим партиям продуктов ограничивается коэффициентом пересчета (см. 8.5.3.5);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.4.2	б) обеспечено нулевое или положительное сальдо баланса массы по истечении периода сальдирования баланса массы (см. 8.5.5.1);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.4.2	в) присваиваемый объем устойчивой доли не выше, чем физический объем производства в период сальдирования баланса массы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.5.4.3	<p>В случае применения способа расчета устойчивой доли каждой партии исходящих продуктов организация рассчитывает устойчивую долю каждой партии <math>L_s</math>, %, исходящего продукта по формуле</p> $L_s = \frac{\sum_{j=1}^n A_{sj} \times K_{pj}}{M} \times 100$ <p><math>A_{sj}</math> – масса компонента устойчивого входящего материала, т;  <math>K_{pj}</math> – коэффициент пересчета компонента устойчивого входящего материала;  <math>M</math> – масса исходящего продукта, т.  <math>n</math> – число компонентов;  <math>j</math> – порядковый номер компонента.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.4.4	Организация в декларации об устойчивости или в заявлении об устойчивости раскрывает устойчивую долю каждой партии исходящего продукта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.5.5 Расчет баланса массы</b>				
8.5.5.1	Организация обеспечивает нулевое или положительное сальдо баланса массы по истечении периода сальдирования. Организация не имеет отрицательное сальдо баланса массы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.5.1	<p>Организация вычисляет сальдо баланса массы по истечении периода сальдирования <math>C</math>, т, по формуле</p> $C = (A_s + a_s) \times K_p + b_s - I_s$ <p><math>C</math> – сальдо баланса массы по истечении периода сальдирования, т;  <math>A_s</math> – масса устойчивого входящего материала, поступившего за период сальдирования, т;  <math>a_s</math> – масса устойчивого входящего материала, имеющегося в наличии на начало периода сальдирования, т;  <math>K_p</math> – коэффициент пересчета;  <math>b_s</math> – масса устойчивой части исходящего продукта, имеющегося в наличии на начало периода сальдирования, т;  <math>I_s</math> – масса устойчивой части исходящего продукта, который были физически отправлен потребителю за весь период сальдирования, т.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.5.5.2	Расчет баланса массы должен регистрироваться и сохраняться как документированная информация и содержать: а) даты начала и конца периода сальдирования, для которого он был рассчитан;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.5.2	б) наименование, количество и характеристики устойчивости входящих материалов и исходящих продуктов на начало периода сальдирования баланса массы;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.5.2	в) наименование, количество и характеристики устойчивости входящих материалов и исходящих продуктов в течение периода сальдирования баланса массы;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.5.2	г) сумму кредитов, которые могут быть перенесены на следующий период сальдирования (при наличии);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.5.2	д) сумму кредитов за предыдущий период сальдирования (если имеется);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.5.2	е) коэффициент пересчета (если применимо).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.5.6 Перевод кредита</b>				
8.5.6.1	Организация осуществляет перенос кредита с одного периода сальдирования баланса массы на другой независимо от количества имеющихся в наличии устойчивых и прочих материалов на конец периода сальдирования баланса массы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.6.2	Организация осуществляет перенос кредита с одного продукта на другой только при условии их идентичности или при условии схожести характеристик устойчивости, физических и химических характеристик.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.6.3	Организация осуществляет перенос кредита между местами осуществления деятельности при обязательном выполнении следующих условий: а) область деятельности места осуществления деятельности должна включать либо производство и/или переработку, либо хранение устойчивых продуктов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.6.3	б) область деятельности места осуществления деятельности, являющегося поставщиком кредита, и места осуществления деятельности, являющегося получателем кредита, должна быть идентична;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.5.6.3	в) места осуществления деятельности должны быть включены в границы применения системы менеджмента (см. 4.3);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.6.3	г) места осуществления деятельности должны быть расположены на территории Российской Федерации или на территории Российской Федерации и страны Содружества Независимых Государств;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.6.3	д) места осуществления деятельности должны быть частью одного юридического лица или частью юридических лиц одной корпоративной группы. Корпоративная группа должна представлять собой объединение нескольких юридических лиц, которые контролируются одной материнской компанией. Доля участия материнской компании в уставном капитале как места осуществления деятельности, являющегося поставщиком кредита, так и места осуществления деятельности, являющегося получателем кредита, должна составлять более 50 %.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.6 Модель контролируемого смешивания</b>				
8.6.1	В случае применения модели контролируемого смешивания организация обеспечивает запланированные режимы смешивания устойчивых и прочих входящих материалов, исключая их химическую или биологическую реакцию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.6.2	Перед смешиванием устойчивых и прочих входящих материалов организация устанавливает значение устойчивой доли для каждой партии устойчивого исходящего продукта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.6.3	Организация обеспечивает, чтобы устойчивая доля исходящего продукта не превышала объем устойчивого входящего материала с учетом коэффициента пересчета. Это достигается путем: а) физического разделения устойчивых и прочих входящих материалов на протяжении всех стадий хранения, обработки, производства и распределения до момента смешивания;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.6.3	б) четкой идентификации устойчивых и прочих входящих материалов на протяжении всех стадий хранения, обработки, производства и распределения до момента смешивания;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.6.3	в) смешивания устойчивых и прочих входящих материалов с учетом коэффициента пересчета таким образом, чтобы гарантировать, что каждая партия исходящего продукта содержит устойчивую долю, установленную как требование перед началом смешивания.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.6.4	Организация через запланированные интервалы времени, но не реже одного раза в три месяца, сверяет объем устойчивых входящих материалов и объем устойчивых исходящих продуктов с учетом заданной устойчивой доли и коэффициентов пересчета.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.6.4	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство сверки объема устойчивых входящих материалов и объема устойчивых исходящих продуктов с учетом заданной устойчивой доли и коэффициентов пересчета.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.6.5	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию, описывающую порядок реализации модели контролируемого смешивания (см. 8.4.12)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.6.6	Организация в декларации устойчивости или заявлении об устойчивости раскрывает устойчивую долю каждой партии исходящего продукта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.6.7	Организация определяет коэффициент пересчета в соответствии с 8.5.3.5—8.5.3.8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.7 Сегрегированная модель</b>				
8.7.1	В случае применения сегрегированной модели организация обеспечивает полное разделение и идентификацию устойчивого и прочего входящего материала и исходящего продукта на протяжении всех стадий хранения, обработки, производства и распределения.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.7.2	Это должно быть достигнуто следующими способами: а) физическим разделением производственных и складских помещений или	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.7.2	б) физическим разделением по времени.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.7.2	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию, описывающую порядок реализации сегрегированной модели (см. 8.4.12).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.7.3	Организация определяет коэффициент пересчета в соответствии с 8.5.3.5—8.5.3.8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.8 Декларация устойчивости и заявление об устойчивости</b>				
<b>8.8.1 Общие положения</b>				
8.8.1.1	Организация регистрирует, сохраняет и передает по исходящей цепочке поставок устойчивых продуктов документированную информацию как свидетельство устойчивости исходящих продуктов в виде деклараций устойчивости в случае, если она подтвердила соответствие требованиям настоящего стандарта путем сертификации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.8.1.2	Организация регистрирует, сохраняет и передает по исходящей цепочке поставок устойчивых продуктов документированную информацию как свидетельство устойчивости исходящих продуктов в виде заявлений об устойчивости в случае, если она не подтвердила соответствие требованиям настоящего стандарта путем сертификации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.8.2 Декларация устойчивости</b>				
8.8.2.1	Декларация устойчивости оформляется на каждую партию исходящего продукта и охватывать конкретное количество устойчивого продукта. Прочие компоненты продукта, например из ископаемого топлива, не могут быть включены в количество устойчивого исходящего продукта, указанное в декларации устойчивости.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.8.2.2	Организация обеспечивает, чтобы декларация устойчивости была оформлена и передана потребителю не позднее, чем через пять дней после даты физической отправки устойчивого исходящего продукта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.8.2.3	Декларация устойчивости оформляется для нескольких поставок партий устойчивого исходящего продукта при выполнении следующих требований: а) устойчивые исходящие продукты должны поставляться в рамках одного договора и иметь идентичные характеристики устойчивости за исключением устойчивой доли;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.8.2.3	б) срок поставки всех партий, указанных в декларации устойчивости, не должен превышать одного месяца, а конечный срок поставки должен быть указан в декларации устойчивости;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.8.2.3	в) с целью возможности оценки общего количества устойчивого исходящего продукта и даты доставки должна регистрироваться и сохраняться документированная информация для каждой отдельной поставки;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.8.2.3	г) место, откуда устойчивый исходящий продукт доставляется, и место, где устойчивый продукт принимается, не должны меняться в течение периода поставки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.8.2.4	Организация не оформляет более одной декларации устойчивости для одной и той же партии исходящего продукта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.8.2.5	Декларация устойчивости содержит как минимум следующую информацию: а) общую информацию: 1) наименование и адрес организации, 2) наименование и адрес потребителя, 3) реквизиты договора на поставку, 4) дату отправки/отгрузки устойчивого исходящего продукта, 5) адрес пункта отправки/отгрузки устойчивого исходящего продукта, 6) реквизиты сертификата, подтверждающего соответствие системы менеджмента требованиям настоящего стандарта (номер, дата, срок действия), 7) дату выпуска декларации устойчивости, 8) уникальный номер декларации устойчивости;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.8.2.5	б) информацию об исходящем продукте: 1) тип устойчивого исходящего продукта, 2) наименование устойчивого исходящего продукта, 3) количество устойчивой части поставляемого продукта, выраженное в тоннах или кубических метрах, или устойчивую долю исходящего продукта, 4) наименование и тип устойчивого входящего материала, использованного при создании исходящего продукта, 5) информацию о применяемой модели цепочки поставок устойчивых продуктов: модели баланса масс, модели контролируемого смешивания или сегрегированной модели.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
<b>8.8.3 Заявление об устойчивости</b>				
8.8.3.1	При оформлении заявления об устойчивости организация должна применять правила, установленные в 8.8.2, с дополнением, приведенным в настоящем пункте.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.8.3.2	Заявление об устойчивости не содержит ссылку на реквизиты сертификата, подтверждающего соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р 72006–2025.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.9 Управление входящими материалами, процессами и услугами, поставляемыми внешними поставщиками</b>				
<b>8.9.1 Общие положения</b>				
8.9.1.1	Организация обеспечивает соответствие входящих материалов, процессов и услуг, поставляемых внешними поставщиками, требованиям к устойчивости (см. 8.2) и прослеживаемости (см. 8.4), а также законодательным и нормативным правовым требованиям.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.1.2	Организация определяет средства управления, применимые для входящих материалов, процессов и услуг, поставляемых внешними поставщиками, в тех случаях, когда: а) входящий материал предназначен для включения в состав исходящих продуктов организации; б) процесс или его часть выполняется внешним поставщиком в результате принятия решения организацией; в) услуги от внешних поставщиков влияют на достижение и сохранение устойчивости исходящего продукта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.1.3	На основании анализа требований к сохранению и достижению устойчивости своего исходящего продукта организация определяет и обеспечивает выполнение требований к входящим материалам, процессам и услугам, поставляемым внешними поставщиками. Для этих целей организация, где это необходимо: а) определяет состав входящих материалов, процессов и услуг, поставляемых внешними поставщиками, необходимых для достижения и сохранения устойчивости своих исходящих продуктов и обеспечения прослеживаемости;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.9.1.3	б) устанавливает требования к входящим материалам, процессам и услугам, поставляемым внешними поставщиками, необходимые для достижения и сохранения устойчивости своих исходящих продуктов и обеспечения прослеживаемости;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.1.3	в) устанавливает требования к методам упаковки, складирования, хранения, транспортирования входящих материалов (при необходимости);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.1.3	г) учитывает другие требования, необходимые для обеспечения устойчивости и прослеживаемости.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.1.4	Организация установила, задокументировала и сообщает внешним поставщикам входящих материалов, процессов и услуг свои требования: а) установленные в 8.9.1.3;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.1.4	б) к наличию, поддержанию и улучшению системы менеджмента в соответствии с требованиями настоящего стандарта;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.1.4	в) к предоставлению декларации устойчивости или заявления об устойчивости для каждой партии устойчивого входящего материала, поставляемого внешним поставщиком;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.1.4	г) к предоставлению доступа для организации или ее представителя на территорию внешнего поставщика с целью проведения проверки соответствия системы менеджмента внешнего поставщика (аудит внешнего поставщика) требованиям настоящего стандарта и собственным требованиям организации (см. 8.9.2);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.1.4	д) к распространению всех применимых требований настоящего стандарта своим внешним поставщикам далее по цепочке поставок устойчивых продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.1.5	Организация определила и применяет критерии и методы (см. 8.9.2) оценки, выбора, мониторинга деятельности и повторной оценки внешних поставщиков исходя из их способности поставлять входящие материалы, выполнять процессы или предоставлять услуги в соответствии с требованиями устойчивости и прослеживаемости. Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию об этих действиях и о любых необходимых действиях, вытекающих из оценок.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.9.1.6	Организация заключает договоры со всеми внешними поставщиками входящих материалов, процессов и услуг. Организация обеспечивает путем включения необходимых положений в договоры выполнение внешними поставщиками требований, установленных в 8.9.1.4. Договоры регистрируются и сохраняются как документированная информация.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.9.2 Аудиты внешних поставщиков</b>				
8.9.2.1	Организация проводит анализ рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков, которые оказывают существенное влияние на достижение и сохранение устойчивости ее исходящих продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.2.1	Основываясь на анализе рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков, организация: а) устанавливает критерии для определения необходимости и частоты проведения проверки соответствия системы менеджмента внешних поставщиков (аудит внешнего поставщика) требованиям настоящего стандарта и собственным требованиям организации;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.2.1	б) устанавливает критерии и обеспечивает компетентность аудиторов, проводящих аудит внешнего поставщика;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.2.1	в) определяет необходимость и проводить проверку соответствия системы менеджмента внешних поставщиков (аудит внешнего поставщика) требованиям настоящего стандарта и собственным требованиям организации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.2.2	Организация проводит проверку соответствия системы менеджмента внешних поставщиков (аудит внешнего поставщика) требованиям стандарта ГОСТ Р 72006-2025 и собственным требованиям организации в отношении всех поставщиков, поставляющих свои продукты на основании заявлений об устойчивости.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.9.2.3	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию, устанавливающую порядок определения ответственности и требований, связанных с планированием и проведением аудитов внешних поставщиков, регистрацией и сохранением документированной информации о результатах проведенных аудитов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.2.4	Организация должна регистрировать и сохранять документированную информацию: а) по критериям для определения необходимости и частоты проведения проверки соответствия системы менеджмента внешних поставщиков;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.2.4	б) по критериям и результатам оценки компетентности аудиторов, проводящих аудит внешнего поставщика;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.2.4	в) по анализу необходимости и определению частоты проведения проверки соответствия системы менеджмента внешних поставщиков;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.2.4	г) как свидетельство проведенных аудитов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.2.5	Организация учитывает результаты аудитов внешних поставщиков при проведении повторной оценки внешних поставщиков (см. 8.9.1.5).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.9.3 Передача процесса</b>				
8.9.3.1	Организация несет ответственность за соответствие процессов, выполняемых внешними поставщиками, требованиям по достижению и сохранению устойчивости и обеспечению прослеживаемости.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.3.2	В случае применения модели баланса массы организация обеспечивает составление и расчет баланса массы, а также регистрацию и сохранение соответствующей документированной информации для каждого процесса хранения, обработки, производства и распределения устойчивых входящих материалов и/или исходящих продуктов, выполняемого внешним поставщиком.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.3.3	Организация обеспечивает, чтобы внешний поставщик процесса принял на себя обязательства: а) по соответствию требованиям, установленным организацией как необходимые для достижения и сохранения устойчивости и обеспечения прослеживаемости;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
8.9.3.3	б) подтверждению предоставления доступа для организации или ее представителя на территорию внешнего поставщика с целью проведения проверки соответствия системы менеджмента внешнего поставщика (аудит внешнего поставщика) требованиям настоящего стандарта и собственным требованиям организации;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.3.3	в) передаче переданного ему процесса третьей стороне.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9.3.4	При передаче внешнему поставщику процесса организация сохраняет юридическое право собственности на все переданные материалы и/или продукты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9 Оценка результатов деятельности</b>				
<b>9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка</b>				
9.1.1	Организация определила: а) что должно подлежать мониторингу и измерениям; б) методы мониторинга, измерения, анализа и оценки в той степени, в которой они применимы, в целях обеспечения достоверности результатов; в) когда должны проводиться мониторинг и измерения; г) когда результаты мониторинга и измерений должны быть проанализированы и оценены.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.1.2	Организация оценивает результаты деятельности и результативность системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.1.3	Организация регистрирует и сохраняет соответствующую документированную информацию как свидетельство полученных результатов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9.2 Внутренний аудит</b>				
9.2.1	Организация проводит внутренние аудиты через запланированные интервалы времени для получения информации, что система менеджмента: а) соответствует: 1) собственным требованиям организации к ее системе менеджмента, 2) требованиям настоящего стандарта; б) результативно внедрена и поддерживается в рабочем состоянии.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
9.2.2	Организация: а) планирует, разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии программу аудитов, включая периодичность и методы проведения аудитов, а также ответственность, требования, касающиеся планирования, и предоставление отчетности. Программа аудитов разрабатывается с учетом важности и значения проверяемых процессов и результатов, полученных при проведении предыдущих аудитов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2.2	б) определяет критерии аудитов и область проверки для каждого аудит;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2.2	в) выбирает аудиторов и проводить аудиты так, чтобы обеспечивалась объективность и беспристрастность процесса аудита;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2.2	г) обеспечивает передачу информации о результатах аудитов соответствующим руководителям;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2.2	д) сохраняет документированную информацию как свидетельства, подтверждающие внедрение программы аудитов и полученные результаты аудитов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2.3	Аудит системы менеджмента должен планироваться таким образом, чтобы не реже одного раза в год обеспечить: а) проверку ее соответствия требованиям настоящего стандарта;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2.3	б) проверку всех процессов системы менеджмента, включая процессы, переданные внешним поставщикам.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2.4	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию, устанавливающую порядок определения ответственности и требований, связанных с планированием и проведением внутренних аудитов, регистрацией и сохранением документированной информации о результатах проведенных аудитов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9.3 Анализ со стороны руководства</b>				
9.3.1	Высшее руководство анализирует через запланированные интервалы времени систему менеджмента в целях обеспечения ее постоянной пригодности, достаточности и результативности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
9.3.2	Анализ со стороны руководства планируется и включает в себя рассмотрение: а) статуса действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	б) изменений: 1) во внешних и внутренних факторах, касающихся системы менеджмента,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	2) потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, имеющих отношение к системе менеджмента,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	3) состава и типа входящих материалов и исходящих продуктов;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	в) степени достижения целей в области устойчивого развития производства;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	г) информации о результатах деятельности в области достижения и сохранения устойчивости исходящих продуктов, включая тенденции в отношении: 1) несоответствий и корректирующих действий,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	2) результатов мониторинга и измерений,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	3) данных учета движения устойчивых входящих материалов и исходящих продуктов,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	4) результатов расчета баланса массы (для организаций, применяющих модель баланса массы),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	5) результатов сверки объема устойчивых входящих материалов и объема устойчивых исходящих продуктов с учетом заданной устойчивой доли и коэффициентов пересчета (для организаций, применяющих модель контролируемого смешивания),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	6) результатов оценок достигнутой устойчивости исходящих продуктов,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	7) результатов аудитов,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	8) результатов деятельности внешних поставщиков;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	д) возможностей для постоянного улучшения;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
9.3.2	е) сообщений от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.2	ж) результативности действий, предпринятых в отношении рисков и возможностей.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.3	Выходные данные анализа со стороны руководства включают в себя решения, относящиеся к возможностям для постоянного улучшения и к любым необходимым изменениям системы менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3.4	Организация сохраняет документированную информацию как свидетельства, подтверждающие результаты анализов со стороны руководства.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10 Улучшение</b>				
<b>10.1 Несоответствие и корректирующие действия</b>				
10.1.1	При возникновении несоответствия организация: а) реагирует на данное несоответствие и, если это применимо, предпринимает действия: 1) по управлению и устранению выявленного несоответствия, 2) в отношении последствий данного несоответствия;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.1.1	б) оценивает необходимость действий по устранению причин данного несоответствия, чтобы избежать его повторного появления или появления в другом месте посредством: 1) анализа несоответствия, 2) определения причин, вызвавших появление несоответствия, 3) определения наличия другого аналогичного несоответствия или возможности его возникновения;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.1.1	в) выполняет все необходимые действия по устранению причин данного несоответствия;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.1.1	г) анализирует результативность каждого предпринятого корректирующего действия;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.1.1	д) актуализирует при необходимости риски и возможности, определенные в ходе планирования;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.1.1	е) вносит при необходимости изменения в систему менеджмента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Пункт ГОСТ Р 72006-2025	Вопрос / Тема аудита	Соответствие		Свидетельства аудита / комментарии
		ДА	НЕТ	
10.1.1	Корректирующие действия соответствуют последствиям выявленных несоответствий в части обеспечения сохранения устойчивости входящих материалов и исходящих продуктов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.1.2	Организация разработала, актуализирует и применяет документированную информацию, устанавливающую порядок управления несоответствиями и корректирующими действиями.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.1.3	Организация регистрирует и сохраняет документированную информацию как свидетельство: а) характера выявленных несоответствий и последующих предпринятых действий; б) результатов всех корректирующих действий.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10.2 Постоянное улучшение</b>				
10.2	Организация постоянно улучшает пригодность, адекватность и результативность системы менеджмента	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	